



# MARBURG

Die Universitätsstadt

## **Bachelor of Arts - Public Administration - Inspektoranwärter\*in für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung**

### **Aufgabenprofil:**

- relevante Sachverhalte ermitteln, erfassen und unter spezifischen Rechts- und Verwaltungsvorschriften einordnen
  - Entscheidungen vorbereiten und treffen
  - Mitwirkung bei der Erarbeitung fachlich fundierter Rechts- oder Verwaltungsvorschriften unter Berücksichtigung von sozialen, ökonomischen und verwaltungsmäßigen Auswirkungen
  - Sachbearbeitung in den unterschiedlichsten Fachdiensten der Stadtverwaltung, z.B.
    - Überprüfung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie Mitwirkung bei der Organisationsplanung sowie der Verwaltungsreform
    - Bearbeitung von Personalangelegenheiten
    - Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsplänen
- gute Deutschkenntnisse und logisches Denkvermögen
  - Einsatzbereitschaft
  - Flexibilität
  - Zielstrebigkeit
  - Teamfähigkeit
  - soziale Kompetenzen
  - Belastbarkeit
  - interkulturelle Kompetenzen

### **Organisation der Ausbildung:**

- Praktische Ausbildung:
  - verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Marburg
- Theoretische Ausbildung:
  - Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (HöMS), in der Regel Abteilung Gießen
- Prüfungen:
  - Modulprüfungen am Ende des jeweiligen Semesters
  - Bachelorthesis am Ende des Studiums
- Dauer des dualen Studiums:
  - in der Regel 3 Jahre
  - Beginn zum 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
  - 41 Stunden/ Woche
  - Anwärterbezüge nach Besoldungsgruppe A9 des Hessisches Besoldungsgesetzes
- Ausbildungsrhythmus:
  - jährlich

### **Anforderungsprofil:**

- Fachhochschulreife, fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife
- besonderes Interesse an Rechtskunde und Rechtsanwendung
- selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen, betrieblichen Rechnungswesen und IT

