



MARBURG

Die Universitätsstadt

Verwaltungsfachangestellte*r

Aufgabenprofil:

- Beratung von Bürger*innen sowie Organisationen
- Dienstleistungs- und kundenorientierte Erledigung von Verwaltungsaufgaben unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie der gesetzlichen Rechtsgrundlagen
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Material und langlebigen Wirtschaftsgütern nach ökologischen und ökonomischen Gesichtspunkten
- Bearbeitung von Vorgängen unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme

Anforderungsprofil:

- guter mittlerer Bildungsabschluss
- gute Kenntnisse in Deutsch
- serviceorientiertes Handeln
- Sorgfalt
- Interesse an Rechtsanwendung, betrieblichem Rechnungswesen und IT
- Rechtsverständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität
- Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenzen

- Belastbarkeit
- interkulturelle Kompetenzen

Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
 - verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Marburg
- Theoretische Ausbildung:
 - Kaufmännische Schulen der Universitätsstadt Marburg
 - Hessischer Verwaltungsschulverband, Verwaltungsseminar Gießen-Marburg
- Prüfungen:
 - Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
 - Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildungszeit
- Dauer der Ausbildung:
 - in der Regel 3 Jahre
 - Beginn zum 01.08., 15.08. oder 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
 - 39 Stunden/ Woche
 - Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes)
- Ausbildungsrhythmus:
 - jährlich

