



# MARBURG

Die Universitätsstadt

## Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)

### Aufgabenprofil:

- Beschaffen, Erschließen, Katalogisieren und Bereitstellen von Medien, Daten und Informationen
- Beratung und Betreuung von Kundinnen\*Kunden sowie Nutzer\*innen
- Ordnen und Verwalten der Bestände sowie deren Sicherheit
- Recherchieren in Datenbanken und Netzen
- Kontrollieren und Bearbeiten von Lieferungen und Rechnungen
- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit und am Marketing
- Verwaltungsarbeiten, wie z. B. Mahnungen

### Anforderungsprofil:

- guter Realschulabschluss
- sichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- serviceorientiertes Handeln
- Sorgfalt
- Organisationstalent
- IT-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

- soziale und interkulturelle Kompetenzen

### Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
  - Stadtbücherei sowie verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Marburg (Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Technische Dienste, Stadtarchiv)
  - Praktika
- Theoretische Ausbildung:
  - Stauffenbergsschule Frankfurt/ Main (Blockunterricht)
- Prüfungen:
  - Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
  - Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildungszeit
- Dauer der Ausbildung:
  - in der Regel 3 Jahre
  - Beginn zum 01.08., 15.08. oder 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
  - 39 Stunden/ Woche
  - Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes)
- Ausbildungsrhythmus:
  - in der Regel alle 3 Jahre

