



Anzeige gemäß § 6 HGastG für einen vorübergehenden Gaststättenbetrieb
Die Anzeige ist mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung zu erstatten!

1. Antragsteller

Verein, Gesellschaft:
Ansprechpartner für die Behörde (Name, Vorname, Geb.-Datum)
Wohnanschrift, Telefon/Handynummer
Zweiter Ansprechpartner für die Behörde (Name, Vorname, Geb.-Datum)
Wohnanschrift, Telefon/Handynummer
Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung (falls abweichend von vorherigen Angaben):

Ist ein Strafverfahren anhängig?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerbl. Tätigkeit anhängig?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

2. Gegenstand der Veranstaltung

Besonderer Anlass:						
Datum (am, von – bis):						
Betriebszeiten und erwartete Besucherzahl je Veranstaltungstag						
am:	von:	Uhr bis	Uhr	(Anzahl) Besucher		
am:	von:	Uhr bis	Uhr	(Anzahl) Besucher		
am:	von:	Uhr bis	Uhr	(Anzahl) Besucher		
Tanzveranstaltungen sind vorgesehen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Musikalische Darbietungen sind vorgesehen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Ferner sind vorgesehen:
Getränkestände aus denen verkauft werden soll			Anzahl der Getränkestände			
Welche Speisen und Getränke werden verabreicht?						

3. Räumliche Verhältnisse

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)	
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens	
Festzelt wird errichtet ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Bautechnische Abnahme hierfür wird gesondert beantragt <input type="checkbox"/>
Anzahl der vorhandenen Toilettenanlagen: Damen-Toiletten <input style="width: 30px;" type="text"/> Herren-Toiletten <input style="width: 30px;" type="text"/> Urinale <input style="width: 30px;" type="text"/>	
Schankanlage wird betrieben ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Schankanlage vorhanden und abgenommen ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Ist fließendes Wasser eingerichtet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Ist Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

4. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt.
Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

- Einlasskontrolle ab _____ Jahre
- 0.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss
- Getränkeabgabekontrolle (alkoholische)
- Stempel / Armbändchen
- _____

5. Ordnungsdienst

Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.

Eigene Ordnungskräfte:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Name Sicherheitsfirma, Anschrift, Handynummer
--

6. Lärmschutz

Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr.
Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen:

PLZ, Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
-----------------	---------------------------------

Stellungnahme Ortsbeirat/ Ortsvorsteher(in)	(Falls nicht zugestimmt Begründung angeben, ggf. Rückseite verwenden)
Dem Antrag wird in vollem Umfang zugestimmt <input type="checkbox"/> nicht zugestimmt <input type="checkbox"/>	
Datum, Unterschrift	

Informationen nach Art. 13 Datenschutzverordnung (DSGVO): Die von Ihnen erhobenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrages zur Erteilung der Erlaubnis erhoben, gespeichert und verarbeitet. Eine Weiterleitung an andere Stellen außerhalb der Stadtverwaltung Marburg, mit Ausnahme der zu beteiligenden Behörden, ist nicht vorgesehen. Weitere allgemeine Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage www.marburg.de
